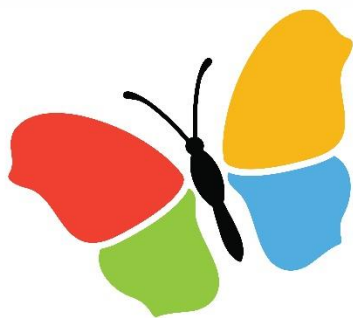


Guide de  
l'animateur



## Prendre son envol

Habiliter les éducateurs et outiller  
les apprenants ayant un TSA afin  
qu'ils s'épanouissent



[aie.apsea.ca](http://aie.apsea.ca)

Le communicateur  
émergent

# Guide de l'animateur

## Le communicateur émergent

Après avoir visionné la vidéo ***Le communicateur émergent***, faites les activités ci-dessous. Vous pouvez repasser la vidéo autant de fois que vous le souhaitez.

### Activité 1 : Questions de réflexion

1. La « réciprocité sociale et émotionnelle » peut être un défi pour certaines personnes ayant un trouble du spectre de l'autisme (TSA). Expliquez ce que ce terme signifie et donnez-en quelques exemples.
2. Les « comportements non verbaux dans l'interaction sociale » peuvent également être un défi pour certaines personnes ayant un TSA. Expliquez ce que ce terme signifie et donnez-en quelques exemples.
3. Le terme « communicateur émergent » est employé dans la vidéo pour décrire le type d'apprenant qui pourrait profiter de certaines des stratégies présentées. Quelles sont certaines des caractéristiques de communication affichées par un apprenant que l'on pourrait qualifier de « communicateur émergent »?
4. Pourquoi est-il important de consulter un orthophoniste lorsque l'on travaille avec un apprenant ayant un TSA qui éprouve des difficultés à communiquer?
5. Pourquoi est-il important de mettre l'accent sur l'intérêt et la motivation d'un communicateur émergent lorsqu'on l'aide à développer des compétences en communication?
6. Que signifie le terme « demander »?
7. Pourquoi est-il important de tenir compte du **MOMENT** où la motivation de l'apprenant à l'égard d'activités ou d'objets précis est particulièrement forte?
8. Qu'entend-on par « inciter » l'apprenant dans le contexte du développement de compétences en communication et en quoi cette stratégie peut-elle s'avérer utile?
9. Comment peut-on déterminer la réponse à la communication devant être renforcée chez un apprenant? Pour quelle raison la réponse acceptée pourrait-elle changer au fil du temps?
10. Combien de possibilités de présenter des demandes devrait-on offrir à un communicateur émergent chaque jour lorsque ce dernier développe ses compétences en communication?



## Activité 2 : Application pratique

1. Mettre à profit la motivation de l'apprenant est essentiel pour l'encourager à formuler des demandes. Vous avez vu des exemples de cette stratégie dans la vidéo que vous avez visionnée. Pensez à un apprenant que vous connaissez ou avec qui vous travaillez et dressez une liste des occasions où vous pourriez profiter de sa motivation à formuler des demandes dans chacun des contextes suivants :

- Salle de classe
- Terrain de jeu
- Gymnase
- Coin-repas/caféteria

Activité ou objet motivant	Décrivez la mise en situation liée à la demande

2. Comme mentionné dans la vidéo et illustré dans les exemples, il est parfois utile d'accroître la motivation d'un apprenant à l'égard d'un objet ou d'une activité en particulier et d'« inciter » son intérêt en lui rappelant qu'il s'amuse habituellement beaucoup avec cet objet ou pendant cette activité. Commencer à manipuler l'objet qu'il préfère, puis s'arrêter et attendre que l'apprenant formule une demande ou encore se livrer à son activité préférée pour lui montrer combien c'est intéressant ou excitant sont autant de stratégies qui peuvent augmenter la motivation de l'apprenant à faire des demandes.

Pensez à un apprenant que vous connaissez ou avec qui vous travaillez, puis élaborer deux mises en situation que vous pourriez utiliser pour l'inciter à accroître sa motivation à demander un objet ou une activité en particulier. Livrez-vous ensuite à un jeu de rôles avec un partenaire ou avec les membres de votre groupe à partir de chacune des mises en situation.



## CORRIGÉ

### Activité 1 : Questions de réflexion

1. Réciprocité sociale et émotionnelle : l'interaction qui a lieu dans la communication.
  - Les exemples varieront.
2. Comportements non verbaux dans l'interaction sociale : les façons dont les personnes communiquent qui excluent l'utilisation de la langue parlée en tant que telle, comme les gestes, les expressions faciales, le ton de la voix, la position du corps, etc.
  - Les exemples varieront.
3. Le communicateur émergent :
  - pourrait ne pas se servir du tout de la langue parlée ou seulement émettre des sons ou articuler des mots isolés occasionnellement;
  - pourrait ne pas avoir de système de suppléance à la communication comme des images, des signes ou des aides à la communication à sortie vocale et, par conséquent, ne pas avoir de moyen fonctionnel de communiquer;
  - pourrait ne pas être en mesure de dire aux autres ce qu'il veut ou ce dont il a besoin, d'initier des interactions sociales ou d'y répondre, de nommer des éléments de son environnement ou de formuler un commentaire.
4. Consulter un orthophoniste :
  - les orthophonistes ont une formation et une expertise précises en troubles de communication et en intervention;
  - ils peuvent évaluer les compétences de l'apprenant en matière de communication et formuler des recommandations au sujet des aptitudes à travailler et sur la façon de les enseigner;
  - de plus, ils peuvent aider à cerner les modes de communication les mieux adaptés et les systèmes de suppléance à la communication susceptibles de s'avérer avantageux pour l'apprenant.
5. Mettre l'accent sur l'intérêt et la motivation de l'apprenant :
  - il peut s'avérer utile de lui apprendre à formuler des demandes pour obtenir les choses qu'il désire, puisque c'est le seul type de communication dont il tirera un avantage direct;
  - il s'agit de deux composantes essentielles pour l'enseignement des aptitudes à communiquer qui se trouvent automatiquement intégrées à l'interaction.



6. Le terme « demander » signifie « exiger ».
7. Songer au **MOMENT** où la motivation de l'apprenant est forte :
- si un apprenant a récemment eu accès à l'objet renforçateur, il pourrait alors ne pas être aussi motivé à l'obtenir;
  - certaines routines et activités se prêtent naturellement à la nécessité d'obtenir des objets et, si l'apprenant aime vraiment ces activités, sa motivation pourrait être forte;
  - par exemple, enseigner ou mettre en pratique la demande d'objets pour jouer dehors pourrait être plus facile si tous les élèves de la classe se préparent à aller dehors pour la récréation;
  - par exemple, un apprenant qui aime utiliser l'ordinateur sera probablement plus motivé à demander cette activité après avoir passé un certain temps sans y avoir accès.
8. Inciter l'apprenant :
- il peut s'avérer possible et utile d'accroître la motivation d'un apprenant à l'égard d'un objet ou d'une activité en particulier en manipulant soi-même cet objet ou en prenant part à cette activité pour lui montrer combien on peut en tirer du plaisir ou en lui rappelant qu'il s'amuse beaucoup avec cet objet ou pendant cette activité;
  - commencer à manipuler un objet, s'arrêter et attendre que l'apprenant formule une demande peut augmenter sa motivation à demander cet objet.
9. Déterminer la réponse à la communication devant être renforcée chez un apprenant et connaître les raisons pour lesquelles la réponse acceptée pourrait changer au fil du temps :
- lorsque l'on commence à enseigner à un apprenant à formuler des demandes, les réponses acceptables doivent être celles qui sont manifestement faciles pour lui afin que ses tentatives de communication se résultent en une récompense immédiate et viennent renforcer son aptitude à faire des demandes;
  - si la réponse que l'apprenant doit formuler est trop difficile ou qu'elle exige trop d'efforts, il pourrait ne pas répondre ou devenir frustré et adopter un comportement problématique;
  - au début, la demande acceptable doit être facile à formuler pour l'apprenant et celui-ci doit immédiatement obtenir l'objet demandé à chaque tentative de communication;
  - au fil du temps et à mesure que les demandes de l'apprenant deviennent constantes, les attentes peuvent lentement être augmentées et des demandes plus complexes peuvent lui être faites s'il possède les compétences nécessaires pour y répondre;
  - avec le temps, l'apprenant devra comprendre qu'il ne peut pas nécessairement toujours obtenir ce qu'il demande, mais il s'agit d'une tâche à réaliser dans les étapes ultérieures de l'enseignement.

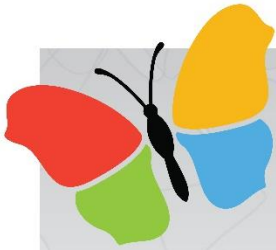


10. Offrir à l'apprenant des possibilités de formuler des demandes chaque jour :
- il faut offrir autant de possibilités que possible tout au long de la journée;
  - plus le nombre d'occasions est élevé (davantage de mises en pratique), plus l'apprentissage relatif à la communication sera favorisé;
  - les compétences en communication ne se développent pas facilement pour les communicateurs émergents ayant un TSA et le seul moyen de développer de nouvelles aptitudes de manière à ce que celles-ci deviennent naturelles et durables est de s'exercer encore et encore.

## **Activité 2 : Application pratique**

1. Les réponses et les exemples varieront.
2. Les mises en situation et les jeux de rôles varieront. Cependant, l'accent devrait être mis sur les éléments suivants :
  - la façon d'inciter l'apprenant et de rendre l'activité ou l'objet aussi intéressant et attirant que possible afin d'augmenter l'intérêt et la motivation de l'apprenant;
  - manipuler l'objet de façon intéressante, puis s'arrêter et attendre que l'apprenant formule une demande.





Le partenariat Autisme en éducation (AEE) est une collaboration interprovinciale entre les ministères de l'Éducation et du Développement de la petite enfance / du Développement préscolaire et de la Culture des provinces de l'Atlantique. En 2010, Atlantic Provinces Special Education Authority (APSEA) a créé cette initiative, le partenariat AEE, afin d'appuyer le personnel éducatif travaillant auprès des apprenants ayant un TSA dans la région de l'Atlantique et de faciliter le partage d'information et d'expertise entre les parties intéressées. Les priorités du partenariat AEE comprennent :

- Effectuer de la recherche afin de clarifier et énoncer les normes de pratique dans le domaine du trouble du spectre de l'autisme
- Diffuser de l'information et de la recherche actuelle concernant des questions préoccupantes parmi les provinces de l'Atlantique
- Offrir du développement professionnel et des possibilités d'apprentissage au personnel éducatif ainsi qu'aux partenaires professionnels et aux familles



**[aie.apsea.ca](http://aie.apsea.ca)**

**5940 South Street  
Halifax, Nova Scotia, B3H 1S6**

**Tel: 902-423-8418  
Fax: 902-423-8700**

**Email: [aie@apsea.ca](mailto:aie@apsea.ca)**